



TAMIL NADU GOVERNMENT GAZETTE

EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

No. 405] CHENNAI, FRIDAY, DECEMBER 15, 2023
Karthigai 29, Sobakiruthu, Thiruvalluvar Aandu–2054

Part III—Section 1(a)

**General Statutory Rules, Notifications, Orders, Regulations, etc.,
issued by Secretariat Departments.**

NOTIFICATIONS BY GOVERNMENT

HEALTH AND FAMILY WELFARE DEPARTMENT

THE TAMIL NADU ALLIED AND HEALTHCARE PROFESSIONS RULES, 2023

[G.O. Ms. No. 391, *Health and Family Welfare (Z1), 15th December, 2023,*
கார்த்திகை 29, சோபகிருது, திருவள்ளுவர் ஆண்டு–2054.]

No. SRO A-38(b)/2023.

In exercise of the powers conferred by section 68 of the National Commission for Allied and Healthcare Professions Act, 2021(Central Act 14 of 2021), the Governor of Tamil Nadu hereby makes the following Rules, namely: -

RULES.

1. **Short title.**- These Rules may be called as the Tamil Nadu Allied and Healthcare Professions Rules, 2023.
2. **Definitions.**- (1) In these Rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) "Act" means the National Commission for Allied and Healthcare Professions Act, 2021(Central Act 14 of 2021);
 - (b) "Certificate of Registration" means a certificate issued under sub-rule (5) of rule 14;
 - (c) "Chairperson" means a person nominated by the State Government as the Chairperson of the State Council under clause (a) of sub-section (3) of section 22 of the Act;
 - (d) "Secretary" means the Secretary of the State Council;
 - (e) "State Council" means the Tamil Nadu Allied and Healthcare Council;
 - (f) "Government" means the State Government;
 - (g) "section" means section of the Act;
 - (h) "experience" means experience in the relevant field;

(2) Words and expressions used in these rules and not defined herein but defined in the Act shall have the respective meanings assigned to them in the Act.

3. Qualification and Experience for nomination as Members other than from charitable institutions of State Council.- No person shall be nominated as a member of the State Council under clauses (a) and (e) of sub-section (3) of section 22 of the Act from the recognized category mentioned in column (2) of the Table below, unless he possesses the qualification and experience specified in the corresponding entry in column(3) thereof:-

THE TABLE.

<i>Serial Number</i>	<i>Recognised Categories</i>	<i>Experience and qualification for Member of the Council</i>
(1)	(2)	(3)
(1)	<p>Medical Laboratory & Life Sciences</p> <p>(a) Life Science professional</p>	<p>(i) M.Sc.(Biotechnology), M.Tech (Biotechnology) or M.Sc(Biochemistry) with not less than 10 years of academic / practice experience; or</p> <p>(ii) A Ph.D degree in Biotechnology or Biochemistry with not less than 8 years of academic / practice experience.</p>
	<p>(b) Medical Laboratory Sciences Professional</p>	<p>(i) M.Sc (Microbiology) with not less than 10 years of academic / practice experience; or</p> <p>(ii) M.Sc in any of the following courses with 10 years of academic / practice experience –</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Genetics; (b) Applied Genetics; (c) Microbial Genetics; (d) Bioinformatics; (e) Molecular Biology and Human Genetics; (f) Stem Cell and tissue Engineering; (g) Forensic Sciences; or <p>(iii) Bachelor's degree in science of 3 years duration in any of the following subject with 6 months to one-year internship from a recognized university / Institution with 15 years of academic or practice experience:-</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Genetics; or (b) Microbiology and Chemistry; or (c) Forensic sciences; or <p>(iv) M.Sc. in Medical Lab Technology / Pathology Technology with 10 years of academic / practice experience; or</p> <p>(v) Bachelor of Medical Lab Technology- 3 years duration with 6 months to one year internship from a recognized university / institution with 15 years of academic / practice experience; or</p> <p>(vi) A diploma in Medical Lab Technology (DMLT) with not less than 20 years of academic or practice experience; or</p> <p>(vii) A diploma in Medical Laboratory Science with not less than 20 years of experience in –</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Cytogenetics; or (b) Histopathology; or <p>(viii) PG diploma in the courses mentioned at (vi) and (vii) above courses with not less than 13 years of academic or practice experience; or</p> <p>(ix) Any degree or diploma with certificate course in Blood Banking / Transfusion Technology with 25 years of academic or practice experience; or</p> <p>(x) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic / practice experience.</p>

Serial Number	Recognised Categories	Experience and qualification for Member of the Council
(1)	(2)	(3)
(2)	Trauma, Burn Care and Surgical/ Anesthesia related Technology (a) Trauma and Burn Care Professional (b) Surgical and Anesthesia-related Technology Professional	(i) Post-Graduate diploma in Anesthesiology / Operation Theatre Technology / Endoscopy with not less than 10 years of experience post qualification; or (ii) B.Sc. in Critical Care Technology / Advance Care Paramedic / Operation Theatre Technology/ Endoscopy with not less than 15 years of experience post- qualification; or (iii) A diploma in Emergency and Trauma Care / Operation Theatre Technician / Endoscopy with not less than 20 years of experience; or (iv) A diploma in Anesthesia Technician training with not less than 20 years of academic / practice experience; or (v) A Ph.D degree in any of the above subjects with not less than 8 years of academic or practice experience.
(3)	Physiotherapy Professional	(i) Master of Physiotherapy with not less than 10 years of experience; or (ii) Bachelor of Physiotherapy with not less than 15 years of experience; or (iii) A diploma in Physiotherapy with not less than 25 years of experience; or (iv) A Ph.D degree in physiotherapy with not less than 8 years of academic or practice experience.
(4)	Nutrition Science Professional	(i) P.G. diploma in Dietetics or Dietetics and Public Health or Applied Nutrition with not less than 13 years of experience; or (ii) M.Sc. degree in Nutrition and Dietetics or Clinical Nutrition with not less than 10 years of experience; or (iii) B.Sc. degree in Nutrition and Dietetics or Clinical Nutrition and Dietetics with not less than 15 years of experience; or (iv) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic or practice experience.
(5)	Ophthalmic Sciences Professional	(i) Master of Optometry or Ophthalmic Technology with not less than 10 years of experience; or (ii) B.Sc degree in Optometry or Ophthalmic Technology with not less than 15 years of experience; or (iii) A diploma in Optometry / Ophthalmic Technology with not less than 20 years of experience; or (iv) A Diploma in Ophthalmic Assistant with not less than 20 years of experience; or (v) A Ph.D degree in optometry or ophthalmic technology with not less than 8 years of academic or practice experience.

Serial Number	Recognised Categories	Experience and qualification for Member of the Council
(1)	(2)	(3)
(6)	Occupational Therapy Professional	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="679 408 1430 460">(i) A Post graduate degree in Occupational Therapy with not less than 10 years of experience; or <li data-bbox="679 460 1430 512">(ii) A Bachelor degree in Occupational Therapy with not less than 15 years of experience; or <li data-bbox="679 512 1430 563">(iii) A diploma in Occupational Therapy with not less than 20 years of experience; or <li data-bbox="679 563 1430 669">(iv) A Ph.D degree in Occupational Therapy with not less than 8 years of academic or practice experience.
(7)	Community Care, Behavioural Health Sciences and other Professional	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="679 669 1430 1343">(i) M.Sc degree with not less than 10 years of experience or Post graduate diploma with not less than 13 years of experience in – <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="727 759 1430 788">(a) Disaster Management; or <li data-bbox="727 804 1430 833">(b) Environmental Science; or <li data-bbox="727 848 1430 878">(c) Environment & Sustainable Development; or <li data-bbox="727 893 1430 923">(d) Habitat & Population Studies; or <li data-bbox="727 938 1430 968">(e) Community Health Nursing; or <li data-bbox="727 983 1430 1012">(f) Occupational Health; or <li data-bbox="727 1028 1430 1057">(g) Psychology; or <li data-bbox="727 1073 1430 1102">(h) Psychiatric Nursing Mental Health; or <li data-bbox="727 1118 1430 1147">(i) Psychometry and Psycho Rehabilitation; or <li data-bbox="727 1163 1430 1192">(j) Psychotherapy and Counselling; or <li data-bbox="727 1208 1430 1237">(k) Counselling; or <li data-bbox="727 1253 1430 1282">(l) Podiatric; or <li data-bbox="679 1343 1430 1417">(ii) A Post-graduate degree in Social Work with not less than 10 years of academic / practice experience; or <li data-bbox="679 1432 1430 1596">(iii) B.A. or B.Sc. degree in Environmental Science / Ecology / Environment and Sustainable Development / Psychology / Podiatric or other undergraduate course equivalent thereto or any equivalent para- medical course with additional certificate course not less than of 12 weeks duration under the category with not less than 15 years of practice; or <li data-bbox="679 1612 1430 1718">(iv) A Diploma in Environmental Science and Ecology / Environment and Sustainable Development / Community Health and other educational qualification diploma course of duration of 1 to 2 years under the category with not less than 20 years of experience; or <li data-bbox="679 1733 1430 1783">(v) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic / practice experience.

Serial Number	Recognised Categories	Experience and qualification for Member of the Council
(1)	(2)	(3)
(8)	Medical Radiology, Imaging and Therapeutic Technology Professional	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="668 411 1422 467">(i) A Postgraduate degree in Radiation Technology or equivalent thereto with not less than 10 years of experience; or <li data-bbox="668 467 1422 545">(ii) B.Sc. degree in Nuclear Medicine or Radiography or Radio Therapy or Medical Imaging Technology or X-Ray Technology with not less than 15 years of experience; or <li data-bbox="668 545 1422 624">(iii) A diploma in X-ray technology or Medical Imaging Technology (DMIT) with not less than 20 years of experience; or <li data-bbox="668 624 1422 702">(iv) Any degree or diploma with Certificate of Radiographic Assistant (CRA) with not less than 25 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 702 1422 781">(v) A Pass in Dark Room Assistant (DRA) course with not less than 25 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 781 1422 837">(vi) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic or practice experience.
(9)	Medical Technologists and Physician Associate	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="668 837 1422 916">(i) B. Tech degree in Biomedical Engineering with not less than 15 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 916 1422 1039">(ii) B.Sc. degree in Bio-Technology or Respiratory Therapy Technology or Dialysis Therapy and any other course of three years Degree or equivalent thereto with not less than 15 years of experience post qualification; or <li data-bbox="668 1039 1422 1118">(iii) A diploma in Biomedical Engineering with not less than 20 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 1118 1422 1197">(iv) A post- graduate diploma in Biomedical Engineering or Biotechnology with not less than 13 years of experience or M.Sc. or M.Tech degree with not less than 10 years experience; or <li data-bbox="668 1197 1422 1275">(v) A Diploma in Dialysis Technology with not less than 20 years of Experience; or <li data-bbox="668 1275 1422 1421">(vi) A Diploma in Dialysis Technician Training with not less than 20 years of experience or any degree or diploma with ECG Technician Training with not less than 20 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 1421 1422 1545">(vii) Any degree with not less than 15 years of experience in medical technology or Biomedical engineering or diploma with Cardiac care Technician Training with not less than 20 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 1545 1422 1668">(viii) Any degree with Cardio Pulmonary Perfusion Technician Training with not less than 15 years of experience or diploma with Cardio Pulmonary Perfusion Technician Training with not less than 20 years of academic or practice experience; or <li data-bbox="668 1668 1422 1736">(ix) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic or practice experience.
(10)	Health Information Management and Health Informatic Professional	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="668 1736 1422 1814">(i) M.Sc. degree in Medical Record Science or Health Information Management with not less than 10 years of experience; or <li data-bbox="668 1814 1422 1893">(ii) B.Sc. degree in Medical Record Science or Health Information Management with not less than 15 years of experience; or <li data-bbox="668 1893 1422 1971">(iii) A diploma in Medical Record Science with not less than 20 years of experience; or <li data-bbox="668 1971 1422 2037">(iv) A Ph.D degree in any of the above subject with not less than 8 years of academic or practice experience.

4. Qualifications and Experience for nomination as member from Charitable institutions of State Council.— No person shall be nominated as member of the State Council under clause (f) of sub-section (3) of section 22, unless the charitable institution, which he represents, has been in operation for a period of not less than fifteen years.:

Provided that the person to be nominated as a member must have served in the capacity of President, Vice-President or Secretary of such charitable institution for a period of not less than seven years.:

Provided further that such person shall possess any of the qualifications and experience specified in the Table under rule 3 in any one of the recognized category.

5. Travelling and other allowances of members of State Council.— (1) (a) The members nominated to the State Council under clauses (e) and (f) of sub-section (3) of section 22 of the Act, shall be entitled to, to and fro III AC train fare from his usual place of residence to attend the meetings of the Council or in connection with any of the duties which the Council may, from time to time, assign to them. If a member starts from or returns to a station which is not his usual place of residence, the travelling allowance shall be paid for such journey at the rate specified as above but shall not exceed the amount admissible for a journey from or to his usual place of residence.

(b) If a nominated members of the State Council referred to clause (a), travels by road, the amount claimed towards travelling allowance shall not exceed the amount admissible for a journey, if performed by train.

(2) All the Members of the State Council including nominated members shall be entitled to Rs.400/ per day as daily allowance for official tours and journeys.

6. Salary, allowance and other conditions of service of Secretary, officers and employees of State Council.—

(1) The salary payable to the Secretary shall be equivalent to the salary of Additional Director (in the Office of the Director of Medical and Rural Health Services) in Level 29 in the pay matrix Rs.1,23,400-2,16,300/-.

(2) The Secretary shall possess,-

- (a) a post-graduate degree in any discipline from a recognized University preferably in medical or allied and healthcare education or healthcare policy or health administration or public health;
- (b) administrative experience for a period of not less than ten years in the Government or any statutory body.

(3) The Secretary shall hold office for a period of four years from the date of assuming office or till he attains the age of seventy years, whichever is earlier.

(4) (a) The Secretary shall file return of assets and liabilities in the manner as prescribed by the Government for employees of equivalent cadre in the Government.

(b) The Secretary shall also declare his professional and commercial engagement or involvement on his first appointment and at the time of demitting his office in Form VII.

(5) (a) The Officers and the employees of the Council shall retire from service on superannuation on the afternoon of the last day of the month in which they attain the age of sixty years.

(b) The Officers of the Council shall discharge such duties as may be assigned to them by the Secretary, Chairperson or Council from time to time under the overall supervision of the Secretary.

(6) The Chairperson of the Council shall be the certifying officer for travelling and other allowances of the Secretary.

(7) Leave and other entitlements of the Secretary and other officers of the Council shall be as per the Government rules or guidelines applicable to the State Government employees.

(8) The Chairperson shall be the authority competent to grant leave to the Secretary. The Secretary shall be the authority competent to grant leave to all the other employees of the Council.

7. Duties of Secretary of State Council. -

- (1) The Secretary shall exercise in respect of the office of the State Council, such powers as are exercised by a "Head of Office" under the Government and perform such duties assigned in the Act and in these rules.
- (2) The Secretary shall also be responsible for the safety of the property of the State Council and the control and management of the office of the State Council, accounts and correspondence and shall see that the staff attend punctually and generally discharge all such duties as may be required of them by the Council.
- (3) The Secretary shall attend and take notes of the proceedings of meetings of the Council, any sub-committee thereof, Advisory Council, Autonomous Boards or Professional Advisory Boards and other committees as may be appointed by the Council or any of its bodies.
- (4) The Secretary shall, not less than 90 days before the expiration of his term inform the Chairperson, about the vacancy to occur in the post of Secretary and the Chairperson shall forthwith report it to the Council, to take necessary steps to fill up the vacancy so that the new Secretary shall take charge immediately after the retirement / demitting of the existing incumbent.
- (5) The Secretary shall be the certifying officer for traveling and other allowances to members, Inspecting Officers and other employees of the Council.

8. Conduct of business of State Council. - (1) The Chairperson shall chair all the meetings of the Council.

- (2) The Chairperson shall decide and intimate the venue and time of the meeting.
- (3) The Secretary shall issue notice and agenda of the meeting in writing to all the members of the Council.
- (4) (a) The quorum of an ordinary meeting shall be one half of the total number of the members of the Council including the Chairperson. If at any time appointed for a meeting or during the course of any meeting, the quorum is not present, the meeting shall be adjourned, and if the quorum is not present, on the expiration of thirty minutes from such adjournment, the meeting shall stand adjourned to such future date and time as the Chairperson may decide.
(b) Quorum for a special meeting shall be one-third of the total members of the Council, including the Chairperson.
- (5) (a) Every matter raised by a member shall be determined on a motion moved by the member duly seconded and put to the Council by the Chairperson.
(b) When a motion has been moved and seconded and put to the Council by the Chairperson, it may be discussed as a question to be resolved either in the affirmative or in the negative or any member may move an amendment to the motion:

Provided that the Chairperson shall not allow an amendment to be moved which, if it had been a substantive motion, would have been inadmissible considering it beyond the scope of functions of the Council.

- (c) Any motion or amendment standing in the name of a member who is absent from the meeting may be brought forward by another member with the permission of the Chairperson.
- (d) When an amendment to any motion is moved and seconded or when two or more such amendments are moved and seconded, the Chairperson shall decide whose motion shall be moved and the other motion or motions shall thereupon be decided to be withdrawn.
- (6) (a) An amendment shall be relevant to, and within the scope of, the motion to which it is proposed.
(b) An amendment, that negates the original motion may not be moved.
(c) The Chairperson may refuse to put to the Council an amendment which in his opinion is not relevant to the motion.

(d) A motion may be amended by omission, insertion or addition of words, or substitution of words for any of the original words.

(7) (a) When a motion or amendment is under debate, no proposal with reference thereto shall be made other than -

- (i) an amendment of the motion or of the motion, as the case may be;
- (ii) a motion for adjournment of the debate on the motion or amendment either to a specified date and hour or sine die;
- (iii) a motion for the closure;
- (iv) a motion that the Council instead of proceeding to deal with the motion do pass to the next item on the programme of the business:

Provided that no motion of the nature shall be moved or seconded by a member who has already spoken to the question then before the meeting:

Provided further that a motion referred for closure or passage to the next item shall be moved without any speech.

- (b) It shall be at the discretion of the Chairperson to accept or refuse a proposal for the adjournment of the debate on the motion or amendment.
- (c) Upon accepting the closure motion, the Chairperson shall put the substantive motion or amendment to vote after allowing the mover the right to reply.

(8) A motion or an amendment which has been moved and seconded shall not be withdrawn save with the leave of the Council which shall not be deemed to be granted, if any member dissents from granting of leave.

(9) When a motion has been moved and seconded, members other than the mover and the seconder may speak on the motion in such order as the Chairperson may direct:

Provided that the seconder of a motion or of an amendment may, with the permission of the Chairperson, confine himself to seconding the motion or amendment as the case may be, and speak thereon at any subsequent stage of the debate.

(10) The mover of the motion and if permitted by the Chairperson, the mover of any amendment, shall be entitled to a right of final reply and no other member shall speak more than once on any debate except with the permission of the Chairperson, for the purpose of making a personal explanation or of putting a question to the member then addressing the Council:

Provided that a member may at any stage of the debate may raise a point of order substantially incorporating therein a point of law, or a statutory procedure, but shall not be allowed to make any speech:

Provided further that a member who has spoken on a motion may speak again on an amendment which is subsequently moved to the motion.

(11) When any motion involving several points has been discussed, it shall be in the discretion of the Chairperson to divide the motion and put each or any point separately to vote as he may think fit

- (12) (a) An amendment to a motion shall be put to vote.
- (b) If there are more amendments than one to a motion, the Chairperson shall decide the order in which they shall be taken up.
- (c) Voting shall ordinarily be by way of hand raising, but it may be by ballots in case a demand to that effect is made by not less than three members.
- (d) The result of the votes shall be announced by the Chairperson.
- (e) In the event of equality of votes, the Chairperson shall have a second or casting vote.

(13) The Chairperson may if he deems necessary at any time, adjourn any meeting to any future date or to any hour of the same day stating the reasons thereof.

(14) Wherever a meeting is adjourned to a future date, the Secretary shall send notice of the adjourned meeting to all the members.

(15) When a meeting has been adjourned to a future date and the Chairperson changes it to any other date for compelling reasons, the Secretary shall communicate the said change to each member.

(16) At a meeting adjourned to a future date any motion standing over from the previous day shall, unless the Chairperson otherwise directs, takes precedence over other matters on the agenda.

(17) Either at the beginning of the meeting or after conclusion of the debate on a motion during the meeting, the Chairperson may suggest a change in the order of business on the agenda and if the Chairperson agrees such a change shall take place.

(18) No matter which had not been on the agenda of the original meeting shall be discussed at an adjourned meeting.

(19) The quorum shall be necessary for an adjourned meeting as for the ordinary meeting.

(20) (a) The Chairperson shall decide all the points of order or disputes which may arise in any meeting.

(b) If any question arises with reference to procedure in respect of a matter for which these rules have no provision, the Chairperson shall decide the same.

(c) In the meetings of the Council, no person other than the members, officers and employees of the Council, or a person eligible as per sub-section (2) of section 10 shall be present except with the prior permission or special invitation of the Chairperson.

9. Fees. - The fee specified in column (3) of the Table below for the purpose specified in the corresponding entry in column (2) thereof, shall be payable online or by way of a demand draft drawn on a nationalized bank in favour of the "The Tamil Nadu Allied and Healthcare Council".

THE TABLE.

Serial Number	Purpose	Fee (in Rs.)
(1)	(2)	(3)
1.	Application Form for Registration or renewal of Registration.	200/-
2.	For Registration or renewal of Registration.	800/-
3.	For Issue of Duplicate Certificate	500/-
4.	For restoration of the name in the State Register. (i) after removal for non-payment (under the proviso to Section 35(2) of the Act) (ii) in other cases (under Section 37 of the Act)	200/- per month for the non payment period 1,000/-

10. Manner of application of State Council fund. - (1) The State Council shall maintain its accounts and prepare annual financial statements in accordance with the instructions and accounting principles as may be issued by the Comptroller and Auditor-General of India from time to time.

(2) It shall be competent for the State Council to incur expenditure from the State Council fund for the following purposes, namely; -

- (a) Travelling Allowance and other allowances of the Chairperson and other Members;
- (b) Salaries, Travelling Allowance and other allowances of the Secretary, Officers and employees;
- (c) Remuneration of the assessors; and
- (d) Such other expenses of the State Council, as are necessary to discharge its functions under the Act.

11. Annual statement of accounts.-(1) At the end of a period of twelve months ending with the 31st March of every year, the State Council shall prepare the following annual financial statements, along with necessary schedules and notes on accounts, in accordance with the instructions for compilation of financial statements prescribed by the Special Director of Local Fund Audit:-

- (a) Balance Sheet
- (b) Income and Expenditure account
- (c) Receipt and Payment account.

(2) The annual financial statements shall be approved and adopted by the State Council and, for the purposes of authentication, be signed by the Chairperson and the Secretary.

(3) The approved annual financial statements of the State Council shall be forwarded by the State Council to the Government in Special Director of Local Fund Audit within three months from the date of expiry of the Financial year for the purposes of audit.

(4) The annual accounts of the State Council, as certified by the Special Director of Local Fund Audit, together with the audit report thereon, after adoption by the State Council, shall be forwarded to the Government in Health and Family Welfare Department for laying before the State Legislative Assembly.

12. Annual Report of State Council.-(1) The State Council shall prepare an Annual Report in Form – VI.

(2) The State Council shall submit Annual Report to the Government by the 30th September of every year in a Portable Document Format (PDF) by electronic mode and forward two hard copies of the same by speed post or registered post to the Joint Secretary to the Government, Health and Family Welfare department.

13. Eligibility for registration.– Any person who possesses the allied and healthcare qualification as defined in the Act, shall be eligible for registration of his name under the Act.

14. Registration.– (1) Any person seeking registration under section 33 of the Act shall apply to the Secretary in **Form I** furnishing full particulars of the information required therein together with the original degree / diploma / certificate and a photostat copy along with the original challan for payment of fee prescribed in **rule 9**.

(2) Every applicant for registration, shall in all cases, specify in the application, the names and address of at least two persons willing and able to give evidence of good moral character of the applicant, along with the character certificates.

- (a) of whom, one shall be a Medical Practitioner and not a relative of the applicant, and who knows the applicant personally for not less than three years; and
- (b) another person in whose employment the applicant is on the date of application or who has employed the applicant at any time within two years prior to such date or from a Gazetted officer in case of the applicant is unemployed.

(3) The Secretary or a person authorized in this behalf, shall acknowledge the receipt of application for registration in **Form-II**.

(4) The Secretary shall register the name of the applicant within a period of three months from the date of receipt of the application, complete in all aspects. After entering the name in the State Register, the original certificate(s) shall be returned to the applicant.

(5) Every applicant whose name has been entered in the State Register shall be entitled to receive a Certificate of Registration from the Secretary in **Form-III**.

(6) In the event of the certificate issued under sub-rule (5) being lost or destroyed, the holder may at any time during which such certificate is in force, apply to the Secretary for a duplicate certificate and the Secretary may, if he thinks fit, on satisfactory proof as to the identity of the applicant, grant such certificate on payment of the fees prescribed in rule 9. Every Certificate issued under this sub-rule shall be marked “DUPLICATE” .

(7) The State Council may reject the grant of registration by recording the reason thereof and after giving an opportunity of being heard to the applicant.

(8) Every registration shall be valid for a period of five years.

(9) Every person who has registered his name with the State Council, shall intimate to the Secretary about change of his address within fifteen days therefrom.

15. Renewal of registration.- (1) The holder of a Certificate of Registration issued under **rule 14** shall submit an application in **Form-IV** to the Secretary for renewal of his registration, not less than three months before the expiry of the period of validity of the certificate of registration along with the fees prescribed in **rule 9**.

(2) The application so received, shall be examined and a certificate of renewal of Registration in **Form-V** shall be issued to the applicant before expiry of the validity of the Certificate of Registration.

(3) If application for renewal of Certificate of Registration is not submitted before the due date, the Secretary shall remove the name of the defaulter from the State Register under intimation to the Allied and Healthcare Professional and to the authority where he is working.

16. Restoration of name in State Register.- The Secretary may, on receipt of an application in **Form-IV** after expiry of the period specified in sub-rule (1) of rule 15, along with fee for renewal of registration and for restoration of name in the State Register as specified in rule 9, restore the name of the applicant in the State Register.

FORM-I

(see rule 14 (1) & (2))

APPLICATION FORM FOR REGISTRATION

To

The Secretary,
Tamil Nadu Allied and Healthcare Council

Sir/Madam,

I, S/o, D/o, W/o, hereby request you to enter my name in the register Tamil Nadu State Allied and Healthcare Professionals' Register (.....Technician) and arrange to issue Certificate of Registration for which I enclose the following documents:

1. Original Certificate of the qualification issued by _____ for perusal and return.
2. A photo copy of the certificate for records.
3. A D.D/online payment portal receipt for Rs. /- dated: _____ drawn on Nationalized Bank in favor of the TN Allied & Healthcare Council towards registration Fee.

4. Character Certifier's name and address:

- 1.
- 2.

Character certificates (two)

5. Date of birth & place (please enclose true copy of the 10th and 12th class certificate) The following information is submitted for record:

- (a) Permanent residential address,
- (b) Date of previous admission to the Register, if any,
- (c) Qualification for registration, year of passing,
- (d) Date on which Degree/ Diploma / Additional Qualification / Certificate was obtained,
- (e) Name of the educational institution / authority,
- (f) If employed, please furnish the details of the employer, Gender,
- (g) Nationality & Religion,
- (h) Date of next renewal of registration / Additional information, if any, regarding removal of registration with date / restoration of registration,

(i) I bear the following two specific personal identification marks by which I may be identified:

1. _____

2. _____

I declare that the particulars furnished above are true and complete to the best of my knowledge and belief. I hereby declare that I have read over the instructions carefully and agreed to abide by the rules and regulations of the Tamil Nadu Allied and Healthcare Council

Yours faithfully

SIGNATURE OF THE APPLICANT

Place & Date:

Name &Address:

FORM-II

(see rule 14(3))

The Tamil Nadu Allied and Healthcare Council

ACKNOWLEDGEMENT

Received the application (induplicate) from

Sri/Smt/ Kum. _____

For grant / renewal as registration of Allied & Healthcare Professional.

- * The list of enclosures attached to the application in Form I have been verified and found correct.
- * On verification it is found that the following documents mentioned in the list of enclosures are not enclosed.

This acknowledgement does not confer any right on the applicant for grant of registration / renewal of registration

Place: _____

Date: _____

- * Strike out whichever is not applicable.

Secretary / TNAH Council

Office Seal

FORM-III

[see rule 14(5), 14(6)]

CERTIFICATE / DUPLICATE CERTIFICATE OF REGISTRATION

Application Number and Date :**Registration Number and Date:****Name of the Person registered:**

This is to certify that the name of the person whose particulars are given hereunder, has been duly registered and is entitled to practice as an Allied and Healthcare Professional in _____

Name	Name of the Father / Husband	Qualification and date of passing of the Examination. Registration No	Name of the Institution	Address of the Allied and Healthcare Professional

This certificate is valid from _____ and has to be renewed on _____

Secretary's Signature and Name**SEAL OF THE OFFICE**

N.B: Every person who has registered his name with the State Council, shall intimate to the Secretary about change of his address within fifteen days therefrom.

FORM-IV

(see rule 15(1))

APPLICATION FOR RENEWAL OF REGISTRATION

To

The Secretary,

The Tamil Nadu Allied and Healthcare Council

Sir/Madam,

I request you to renew my Registration for a period of five (5) years for which I furnish the following particulars:

1. Date of issue of existing Certificate of Registration
(Enclosed the original Certificate)
2. Date of Expiry of existing Registration
3. Particular of renewal fee paid (D.D. No., Name of the Bank, and Date) (Original D.D enclosed). / Online fee payment particulars

I hereby declare that the contents mentioned in the application are true and correct to the best of my knowledge

Place:

Date:

(Signature)

(Name and full address of the Applicant)

FORM - V

[see rule 15(2)]

The Tamil Nadu Allied and Healthcare Council

[CERTIFICATE OF RENEWAL OF REGISTRATION]

1. Application No. and Date. _____
2. Date of issue of the existing Certificate of Registration _____
3. Date of expiry of existing Registration _____
4. Date of renewal of Registration _____
5. Renewal of Registration valid upto _____

This is to certify that the Registration of the name of

Sri / Smt / Kum _____ with the council is here by renewed under the provisions of National Commission for Allied & Healthcare Professions Act, 2021 and subject to the following conditions to practice as an Allied and Healthcare Professional in

2. This Renewal of Registration shall be in force for a period of Five (5) years from the date of issue.
3. This Certificate shall be produced whenever it is required to the officer of the Council.
4. The Technician shall not violate the provisions of the *National Commission for Allied and Healthcare Professions Act, 2021 as may be amended from time to time* and the rules made there under.

Place:

Date:

Signature & Name of the
Secretary
The Tamil Nadu Allied and
Healthcare Council
[Office Seal]

Form VI

[see rule 12(1)]

Annual Report of Tamil Nadu Allied and Health Care Council

Year.....

1. Introduction
2. Constitution of the Council
3. Objectives of Council
4. Functions of the Council
5. Autonomous Boards
6. Recommendations of the Council
7. Activities of Council / Autonomous Boards / Committees constituted thereof
8. Standardization of curriculum and scope of practice with respect to each profession under the various professional categories
9. Task Shifting
10. Registration of Allied and Healthcare Professionals
11. Appeals
12. Accreditation and Rating of Institutions

13. Growth of Allied and Healthcare Education System (including State distribution)

- (a) Universities / Institutions / Colleges
- (b) Faculty Strength
- (c) Student's Enrolment
- (d) Graduated Students
- (e) Employment statistics (Addition of work force in the current year, percentage of students without employment etc.)
- (f) Research Development in Universities / Institutions
- (g) Condensed Statistics on Growth of Allied Healthcare Education

14. Guidelines for Determination of Fees for Seats in Private Institutions and Deemed Universities

15. Common Entrance Examination

16. Exit-cum-Licensing Examination

17. National Teachers Eligibility Test (State Teachers Eligibility Test)

18. Assessment of Health Care Including Human Resources for Health and Healthcare Infrastructure and Road Map for its Development.

19. Website

20. Legal Matters

21. Vigilance

22. Right to Information

23. Accounts and Establishment, Including annual audit report

24. Publication

25. Miscellaneous

Date :

Signature of the Secretary

Form – VII

[see rule 6(4)(b)]

STATEMENT OF PROFESSIONAL AND COMMERCIAL ENGAGEMENTS OR
INVOLVEMENT ON FIRST APPOINTMENT AND AT THE TIME OF
DEMITTING OFFICE

S.No	Relation	Name	<i>Professional position held in last three years from the date of declarations, if any</i>	<i>Commercial engagements / involvement held in last three years from the date of declarations, if any</i>
1	Self			
2	Spouse			
3	Dependent - 1			
4	Dependent - 2			
5	Dependent - 3			

- Add more rows, if necessary.

Signature of the Secretary

Date :

GAGANDEEP SINGH BEDI,
Additional Chief Secretary to Government.

[G.O. Ms. No. 391, Health and Family Welfare (Z1), 15th December, 2023,
கார்த்திகை 29, சோபகிருது, திருவள்ளுவர் ஆண்டு-2054.]

அறிவிக்கை.

2021 ஆம் ஆண்டு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்களுக்கான தேசிய ஆணையச் சட்டத்தின் மத்தியச் சட்டம் 14 / 2021 68 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களைக் கொண்டு தமிழ்நாடு ஆளுநர் அவர்கள் பின்வரும் விதிகளை இதனால் இயற்றுகிறார். அவையாவன:-

விதிகள்.

1. குறுந்தலைப்பு.- இந்த விதிகள் 2023 ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்களுக்கான விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. விளக்கம்.- இவ்விதிகளில், எதுவும் பொருளிலோ, சூழ்நிலையிலோ முரண்பட்டாலன்றி மற்றபடி,-

(அ) “சட்டம்” என்பது 2021 ஆம் ஆண்டு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்களுக்கான தேசிய ஆணையச் சட்டம் (மத்தியச் சட்டம் 14 / 2021) எனப் பொருள்படும்;

(ஆ) “பதிவுச் சான்றிதழ்” என்பது 14 ஆம் விதியின், துணை - விதி (5) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் எனப் பொருள்படும்;

(இ) “தலைவர்” என்பவர் இச்சட்டத்தின் பிரிவு 22இன் உட்பிரிவு 3ன் பகுதி (அ) வின் கீழ் மாநில மன்றத்தின் தலைவராக மாநில அரசால் நியமிக்கப்பட்ட நபர் எனப் பொருள்படும்;

(ஈ) “செயலாளர்” என்பது மாநில மன்றத்தின் செயலாளர் எனப் பொருள்படும்;

(ஊ) “மாநில மன்றம்” என்பது தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம் எனப் பொருள்படும்;

(ஊ) “அரசு” என்பது மாநில அரசு எனப் பொருள்படும்;

(ஏ) ”பிரிவு” என்பது சட்டத்தின் பிரிவு எனப் பொருள்படும்;

(ஏ) ”அனுபவம்” என்பது உரிய துறை சார்ந்த அனுபவம்;

(2) இந்த விதிகளில் பயன்படுத்தப்பட்டு இங்கு பொருள் விளக்கம் அளிக்கப்படாத, ஆனால் சட்டத்தில் பொருள் விளக்கமளிக்கப்பட்டுள்ள சொற்களும் சொற்றொடர்களும் சட்டத்தில் அவற்றிற்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அந்தந்த பொருள் விளக்கங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

3. மாநில மன்றத்திற்கு அறக்கட்டளை நிறுவனங்களிலிருந்து உறுப்பினர்களாக நியமிக்கப்படுவர்கள் நீங்கலாக, உறுப்பினர்களாக நியமனம் செய்வதற்கான தகுதி மற்றும் அனுபவம்.

இச்சட்டத்தின் பிரிவு 22ன் உட்பிரிவு 3ன் பகுதிகள் (அ) மற்றும் (ஆ) ன் கீழ், கீழே உள்ள அட்டவணையில் நெடுமெபத்தி (2)ல் உள்ள அங்கீரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டிற்கு எதிரே நெடுமெபத்தி (3) ல் குறிப்பிட்டுள்ள தகுதி மற்றும் முன் அனுபவத்தை பெற்றிருந்தாலன்றி அந்நபர் மாநில மன்றத்தில் உறுப்பினராக நியமிக்கப்படமாட்டார்.

அட்டவணை.

வி. எண்	அங்கீரிக்கப்பட்ட வகைப்பாடு	மன்றத்தின் உறுப்பினருக்கான தகுதி மற்றும் அனுபவம்
(1)	(2)	(3)
(1)	மருத்துவ ஆய்வகம் & உயிர் அறிவியல் (அ) உயிர் அறிவியல் தொழில்முறைப் பணியாளர்	(i) முதுகலை அறிவியல் (M.Sc) (உயிரி தொழில்நுட்பவியல்), முதுகலை தொழில் நுட்பவியல் (M.Tech) (உயிரி தொழில்நுட்பவியல்) அல்லது முதுகலை அறிவியல் (M.Sc) (உயிர் வேதியியல்) பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது (ii) உயிரி தொழில்நுட்பவியல் அல்லது உயிர் வேதியியலில் முனைவர் (Ph.D) பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
	(ஆ) மருத்துவ ஆய்வக அறிவியல் தொழில்முறைப் பணியாளர்	(i) முதுகலை அறிவியல் (M.Sc) (நுண்ணுயிரியல்) பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது

<p>(i) பின்வரும் யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முதுகலை அறிவியல் (M.Sc) பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்;</p> <p>(அ) மரபியல்;</p> <p>(ஆ) பயன்பாட்டு மரபியல்;</p> <p>(இ) நுண்ணுயிர் மரபியல்;</p> <p>(ஈ) உயிர் தகவலியல்;</p> <p>(ஊ) மூலக்கூறு உயிரியல் மற்றும் மனித மரபியல்;</p> <p>(ஊ) குருத்தனு மற்றும் திச பொறியியல்;</p> <p>(எ) தடயவியல் அல்லது</p>
<p>(ii) அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / கல்வி நிறுவனத்தில் பின்வரும் யாதொரு பாடப்பிரிவில் 3 ஆண்டுகள் இளங்கலை அறிவியல் பட்டப்படிப்புடன் 6 மாதங்கள் முதல் ஓராண்டு வரையிலான உள்ளிருப்பு பயிற்சியுடன் 15 ஆண்டுகள் கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்:-</p>
<p>(அ) மரபியல்; அல்லது</p> <p>(ஆ) நுண்ணுயிரியல் மற்றும் வேதியியல்; அல்லது</p> <p>(இ) தடயவியல்; அல்லது</p>
<p>(iv) மருத்துவ ஆய்வக தொழில்நுட்பம் / நோயியல் தொழில்நுட்பத்தில் முதுகலை அறிவியல் (M.Sc) பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகள் கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>(v) அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தில் இளங்கலைப் பாடத்திட்டத்தில் 3 ஆண்டுகள் மருத்துவ ஆய்வக தொழில்நுட்ப - பட்டப்படிப்புடன் 6 மாதங்கள் முதல் ஓராண்டு வரையிலான பயிற்சியுடன் 15 ஆண்டுகள் கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>(vi) மருத்துவ ஆய்வக தொழில்நுட்பத்தில் பட்டயப் படிப்புடன் (DM LT) 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>vii) மருத்துவ ஆய்வக அறிவியலில் பட்டயப் படிப்புடன்,</p>
<p>(அ) சைட்டோ ஜெனிடிக்ஸ் (Cytogenetics); அல்லது</p>
<p>(ஆ) ஹிஸ்டோபாதலாஜி (Histopathology) பாடப்பிரிவுகளில் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>(viii) மேலே (vi) மற்றும் (vii)ல் குறிப்பிட்டுள்ள பாடப்பிரிவுகளில் முதுகலை பட்டயப் படிப்புடன், 13 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>(ix) சான்றிதழ் பாடப்பிரிவுடன் யாதொரு பட்டம் அல்லது பட்டயப் படிப்புடன் இரத்த வங்கி / இரத்த மாற்றுத் தொழில்நுட்பத்தில் 25 ஆண்டுகள் கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p>
<p>(x) மேற்கொண்ட யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>

		<p>(iv) கண் மருத்துவத் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பட்டயப் படிப்புடன் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(v) விழி ஆடி அளவை அல்லது கண் மருத்துவத் தொழில்நுட்பத்தில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>
(6)	தொழில்சார் நோய்களுக்கான சிகிச்சையில் தொழில்முறைப் பணியாளர்	<p>(i) தொழில்சார் நோய்களுக்கான சிகிச்சையில் முதுகலை பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(ii) தொழில்சார் நோய்களுக்கான சிகிச்சையில் இளங்கலை பட்டப்படிப்புடன் 15 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(iii) தொழில்சார் நோய்களுக்கான சிகிச்சையில் பட்டயப் படிப்புடன் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(iv) தொழில்சார் நோய்களுக்கான சிகிச்சையில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>
(7)	சமுதாய நலன், நடத்தை நலன் அறிவியல் மற்றும் ஏனைய தொழில்முறைப் பணியாளர்	<p>(i) கீழ்க்கணும் பிரிவுகளில் முதுகலை அறிவியல் பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் அல்லது முதுநிலை பட்டயப் படிப்புடன் 13 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்–</p> <p>(அ) பேரிடர் மேலாண்மை; அல்லது</p> <p>(ஆ) சுற்றுச்சூழல் அறிவியல்; அல்லது</p> <p>(இ) சுற்றுச்சூழல் & நீடித்த வளர்ச்சி; அல்லது</p> <p>(ஈ) வாழ்விடம் & மக்கள் தொகை ஆய்வுகள்; அல்லது</p> <p>(உ) சமுதாய நலச் செவிலிய பயிற்சி; அல்லது</p> <p>(ஊ) தொழில்முறை சுகாதாரம்; அல்லது</p> <p>(எ) உளவியல்; அல்லது</p> <p>(ஏ) உள்நோய் சிகிச்சை, மனநல செவிலியர் அல்லது</p> <p>(ஐ) உள்நோயியல் மற்றும் உள்நோய் மீள்வாழ்வு; அல்லது</p> <p>(ஒ) உளவுழி மருத்துவம் மற்றும் ஆலோசனை; அல்லது</p> <p>(ஓ) ஆற்றுப்படுத்து சிகிச்சை ; அல்லது</p> <p>(ஔள) பாத நோயியல்; அல்லது</p> <p>(ii) சமூகப் பணியியல் முதுநிலை பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(iii) இளங்கலை, கலை அல்லது இளங்கலை அறிவியலில் சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் / சூழலியல் / சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நீடித்த வளர்ச்சி / உளவியல் / பாத நோயியல் பட்டப்படிப்புடன் அல்லது அதற்கு இணையான ஏனைய இளங்கலை பட்டப்படிப்பு அல்லது 15 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத பயிற்சியிடன் அந்த வகைப்பாட்டின் கீழ் 12 வார காலத்திற்கு குறையாத கூடுதல் சான்றிதழ் பாடப்பிரிவுடன் கூடிய ஏனைய யாதொரு இணையான துணை மருத்துவ (Para medical) படிப்பு; அல்லது</p> <p>(iv) சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் மற்றும் சூழலியல் / சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நீடித்த வளர்ச்சி / சமுதாய நலன் பாடப்பிரிவில் பட்டயப் படிப்புடன் மற்றும் ஏனைய கல்வித் தகுதியாக 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்துடன் அந்த வகைப்பாட்டின் கீழ் 1 முதல் 2 ஆண்டுகள் வரையிலான கால அளவு கொண்ட பட்டயப் பாடப்பிரிவு; அல்லது</p> <p>(v) மேற்கொள்ள யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த / நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>

(8)	<p>மருத்துவ தொழில்நுட்பவியலாளர் மற்றும் மருத்துவ இணையாளர்</p>	<p>(i) கதிரியக்க தொழில்நுட்பத்தில் முதுகலைப் பட்டம் அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியிடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(ii) அனுக்கரு மருத்துவம் அல்லது கதிர்வீச்சு சிகிச்சை அல்லது நோய் நிலைக் குறைப்பத் தொழில்நுட்பம் அல்லது ஊடுக்கதிர் தொழில்நுட்பம் பாடப்பிரிவில் இளங்கலை அறிவியல் பட்டப்படிப்புடன் 15 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(iii) ஊடுகதிர் தொழில்நுட்பம் அல்லது மருத்துவம் சார் தோற்றுவாக்கல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டயப் படிப்புடன் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(iv) கதிர்வீச்சு ஒளிப்பட வரைவி உதவியாளர் சான்றிதழுடன் யாதொரு பட்டம் அல்லது பட்டயப் படிப்புடன் 25 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த அல்லது நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(v) இருட்றை (Dark room) உதவியாளர் படிப்பில் தேர்ச்சி பெற்று 25 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த அல்லது நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது</p> <p>(vi) மேற்சொன்ன யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த அல்லது நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.</p>
(9)		

		(ix) மேற்கொண்ண யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த அல்லது நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
(10)	சுகாதாரத் தகவல் மேலாண்மை மற்றும் சுகாதாரத் தகவல் தொழிலில் தொழில்முறைப் பணியாளர்	(i) மருத்துவப் பதிவு அறிவியல் அல்லது சுகாதாரத் தகவல் மேலாண்மையில் முதுகலை அறிவியல் பட்டப்படிப்புடன் 10 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது (ii) மருத்துவப் பதிவு அறிவியல் அல்லது சுகாதாரத் தகவல் மேலாண்மையில் இளங்கலை அறிவியல் பட்டப்படிப்புடன் 15 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது (iii) மருத்துவப் பதிவு அறிவியலில் பட்டயப் படிப்புடன் 20 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது (iv) மேற்கொண்ண யாதொரு பாடப்பிரிவுகளில் முனைவர் பட்டப்படிப்புடன் 8 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத கல்வி சார்ந்த அல்லது நடைமுறை அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4. மாநில மன்றத்திற்கு அறக்கட்டளை நிறுவனங்களிலிருந்து ஒருவரை உறுப்பினராக நியமனம் செய்வதற்கான தகுதி மற்றும் அனுபவம்.— யாதொரு நபரும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அறக்கட்டளை நிறுவனம், பதினெண்டது ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத காலத்திற்குச் செயல்பாட்டில் இருந்தால்நால் மற்றும், இச்சட்டத்தின் பிரிவு-22ன் உட்பிரிவு (3) பகுதி -2ன் கீழ் அவர் மாநில மன்றத்தின் உறுப்பினராக நியமிக்கப்பட மாட்டார்.

இருப்பினும் உறுப்பினராக நியமிக்கப்படும் நபர், அத்தகைய அறக்கட்டளை நிறுவனத்தின் தலைவர், துணைத் தலைவர், அல்லது செயலாளராக ஏழு ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத கால அளவிற்குப் பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்.

மேலும், அத்தகைய நபர் ஏதேனுமோரு அங்கீரிக்கப்பட்ட வகைப்பாட்டில் விதி -3ன் கீழ் உள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதொரு தகுதி மற்றும் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5. மாநில மன்ற உறுப்பினர்களின் யணை மற்றும் ஏனைய படிகள்

(1) (அ) இச்சட்டத்தின் பிரிவு -22ன் உட்பிரிவு -3ன், பகுதிகள் (ஒ) மற்றும் (ஶ) கீழ் மாநில மன்றத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள், மன்றத்தின் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதற்காக அல்லது மன்றத்தில் அவ்வப்போது அவர்களுக்கு அளிக்கக்கூடிய யாதொரு கடமைகளை மேற்கொள்வதற்காக அவர் வசிக்கும் வீட்டிலிருந்து மன்றக் கூட்டம் நடைபெறும் இடத்திற்கு செல்வதற்கும் மீண்டும் அவர் வசிக்கும் வீட்டிற்கு திரும்பி வருவதற்கும் மூன்றாம் வகுப்பு குளிர்சாதன தொடர்வண்டி கட்டணம் பெற உரிமையுடையவராவார்.

ஓர் உறுப்பினர் தனது வழக்கமான குடியிருப்பு அல்லாத இடத்திலிருந்து புறப்படுவாராயின் அல்லது அவ்விடத்திற்கு திரும்பி வருவாராயின், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வீதத்தில் அத்தகைய யணைத்திற்கான யணைப்படிவழங்கப்படும். ஆனால், அத்தொகையானது அவரது வழக்கமான குடியிருப்பு இடத்திலிருந்து புறப்படுகின்ற அல்லது குடியிருப்பு இடத்திற்கு திரும்பி வருகின்ற யணைத்திற்கு அனுமதிக்கத்தக்க தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.

(ஆ)பகுதி (அ) -இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாநில மன்றத்தின் நியமன உறுப்பினர் ஒருவர், சாலை வழியாகப் பயணம் செய்வாராயின், யணைப்படிவழங்கக்காக கோரப்படும் தொகையானது, அவர் ரயிலில் யணைம் செய்திருப்பின், அப்பயணத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும் தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது.

(2) நியமன உறுப்பினர்கள் உட்பட மன்றத்தின் அனைத்து மாநில உறுப்பினர்களும் அலுவல்சார் கற்றுப்பயணங்கள் மற்றும் பயணங்களுக்கு தினசரிப்படியாக நாளொன்றுக்கு ரூ.400/- பெறுவதற்கு உரிமையுடையவராவர்.

6. மாநில மன்றத்தின் செயலாளர், அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் சம்பளம், படிகள் மற்றும் ஏனைய பணி வரையறைகள்.—

(1) செயலாளருக்கு வழங்கத்தக்க சம்பளம், கூடுதல் இயக்குநரின் (மருத்துவம் மற்றும் ஊரக நல பணிகள் இயக்குநர் அலுவலகத்தில்) சம்பளத்திற்கு இணையாக நிலை -29இல் உள்ள ஊதிய அட்டவணை ரூ.1,23,400 - 2,16,300/-க்கு இணையாக இருக்க வேண்டும்.

(2) செயலாளர் பின்வரும் தகுதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.—

(அ) அங்கீரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து ஏதேனும் ஒரு முதுகலை பட்டப்படிப்பு, அதில் துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவம் சார்ந்த மற்றும் சுகாதார நலக் கல்வி அல்லது சுகாதார நலக் கொள்கை அல்லது சுகாதார நிருவாகம் அல்லது பொது சுகாதாரம் பட்டப்படிப்பு படித்தவர்களுக்கு முன்னுரிமை.

(ஆ) அரசு அல்லது யாதொரு சட்ட ரீதியான அமைப்பில் பத்து ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு நிருவாக அனுபவம் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

(இ) செயலாளர் பதிவு ஏற்ற நாளிலிருந்து நான்கு ஆண்டுகள் கால அளவிற்கு அல்லது எழுபது வயது அடையும் வரையில், இவற்றில் எது முந்தையதோ அந்த கால அளவு வரையில் அவர் பதவி வகிப்பார்.

(4) (அ) அரசில் ஒத்த பணிப்பிரிவு பணியாளர்களுக்காக, அரசால் வரையறுக்கப்பட்டவாறாக, உடைமைகளும் கடப்பாடுகளும் குறித்த கணக்கு விவர அறிக்கையை செயலாளர் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

(ஆ) செயலாளர் தனது முதல் நியமனத்திலும் தனது பதவியில் இருந்து விலகும் நோத்திலும் தனது வாழ்க்கைத்தொழில் மற்றும் ஏற்றுக்கொண்ட நிபந்தனைகள் குறித்தும் படிவம் VII-இல் அறிவிக்க வேண்டும்.

(5) (அ) மன்றத்தின் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள், அவர்கள் அறுபது வயத்தையும் மாதத்தின் இறுதி நாளின் பிற்பகலில் அகவை முதிர்வு காரணமாக பணி ஓய்வு பெறுவர்.

(ஆ) மன்ற அலுவலர்கள், செயலாளரின் ஒட்டுமொத்த மேற்பார்வையில், அவ்வப்போது, செயலாளர், தலைவர் அல்லது மன்றத்தால் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்படும் அத்தகைய பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

(6) செயலாளரின் பயணப்படி மற்றும் ஏனைய படிகளுக்கு மன்றத்தின் தலைவர் சான்றளிப்பு அலுவலராக இருப்பார்.

(7) செயலாளர் மற்றும் மன்றத்தின் ஏனைய அலுவலர்களின் விடுப்பு மற்றும் ஏனைய உரிமை வழங்கல்கள், மாநில அரசு பணியாளர்களுக்கு பொருந்தத்தக்கவாறான அரசு விதிகள் அல்லது வழிகாட்டி நெறிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.

(8) தலைவர், செயலாளருக்கு விடுப்பு அனுமதி வழங்குவதற்கான தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியாக இருப்பார். செயலாளர், மன்றத்தின் ஏனைய அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் விடுப்பு வழங்கும் தகுதி வாய்ந்த அதிகாரியாக இருப்பார்.

7. மாநில மன்ற செயலாளரின் கடமைகள்.-

(1) செயலாளர், மாநில மன்ற அலுவலகத்தை பொறுத்தவராயில், அரசின் கீழ் அலுவலகத் தலைவரால் செயல்படுத்தப்படும் அத்தகைய அதிகாரங்களை செலுத்துவதுடன், இந்த சட்டத்திலும் விதிகளிலும் ஒதுக்கப்பட்ட அத்தகைய கடமைகளை மேற்கொள்வார்.

(2) செயலாளர், மாநில மன்ற சொத்துக்களின் பாதுகாப்பு, மாநில மன்ற அலுவலகத்தின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேலாண்மை, கணக்குகள் மற்றும் தகவல் தொடர்புக்கு பொறுப்பாவார். அவர், பணியாளர்கள் குறித்த நேரத்தில் காலந்தவறாமல் அலுவலகத்திற்கு வருகை தருதல் மற்றும் மன்றத்தால் கோரப்படுகிறவாறு, அத்தகைய அனைத்து கடமைகளையும் பொதுவாக மேற்கொள்வதையும் அவர் கவனித்து வருவார்.

(3) செயலாளர், மன்றம், அதன் யாதொரு துணைக் குழு, ஆலோசனை மன்றம், தன்னாட்சி வாரியங்கள் அல்லது தொழில்முறை ஆலோசனை வாரியங்கள் மற்றும் மன்றத்தால் அல்லது அதன் யாதொரு அமைப்புகளால் நியமிக்கப்பட்ட ஏனைய குழுக்களின் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதுடன் கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்புகளை குறிப்பெடுக்க வேண்டும்.

(4) செயலாளர், தன்னுடைய பதவிக்காலம் முடிவடைவதற்கு 90 நாட்களுக்கு முன்னர், செயலாளர் பதவியில் ஏற்படவிருக்கும் காலிப்பணியிடம் குறித்து தலைவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். தற்போதைய பதவியில் உள்ளவர் ஓய்வு பெற்றவுடன் புதிய செயலாளர் உடனடியாக பொறுப்பேற்கும் வகையில், காலியிடத்தை நிரப்ப தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு, தலைவர் அதை மன்றத்துக்கு காலம் தாழ்த்தாமல் தெரிவிக்க வேண்டும்.

(5) செயலாளர், மன்றத்தின் உறுப்பினர்கள், ஆய்வாளர்கள் மற்றும் ஏனைய பணியாளர்களின் பயணப்படி மற்றும் இதர படிகளுக்கான சான்றளிப்பு அலுவலராக இருப்பார்.

8. மாநில மன்ற அலுவல்களை மேற்கொள்ளுதல்.- (1) தலைவர், மன்றத்தின் அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் தலைமை வகிப்பார்.

(2) தலைவர், கூட்டம் நடைபெறும் இடம் மற்றும் நோத்தை முடிவு செய்து அறிவிக்க வேண்டும்.

(3) செயலாளர், மன்றத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கூட்ட அறிவிப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரலையும் எழுத்துப்பூர்வமாக வழங்குவார்.

(4) (அ) ஒரு சாதாரண கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு தேவையாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நபர்களின் குறைந்த எண்ணிக்கை, தலைவர் உட்பட மன்றத்தின் மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையில் பாதியாவாக இருக்க வேண்டும். கூட்டம் நடத்துவதற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட யாதொரு நேரத்தில் அல்லது யாதொரு கூட்டம் நடந்து கொண்டிருக்கும் போது, கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு தேவையாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நபர்களின் குறைந்த எண்ணிக்கை இல்லையெனில், அந்தக் கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்படும். மேலும், அவ்வாறு ஒத்திவைக்கப்பட்ட கால அாவிலிருந்து முப்பது நிமிடங்கள் கழிந்த பின்னரும் கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு தேவையாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நபர்களின் குறைந்த எண்ணிக்கை இல்லையெனில், தலைவர் நிர்ணயிக்கக்கூடிய நாள் மற்றும் நேரத்திற்கு கூட்டம் ஒத்திவைக்கப்படும்.

(ஆ) ஒரு சிறப்புக் கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு தேவையாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நபர்களின் குறைந்த எண்ணிக்கை, தலைவர் உட்பட மன்றத்தின் மொத்த உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒரு பங்கு உறுப்பினர்கள் என்ற அளவில் இருக்க வேண்டும்.

(5) (அ) ஒரு உறுப்பினரால் எழுப்பப்படும் ஒவ்வொரு பொருண்மையும் அந்த உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்பட்ட தீர்மானத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டு, அவைத் தலைவரால் உரிய முறையில் வழிமொழியப்பட்டு மன்றத்தில் வைக்கப்படும்.

(ஆ) ஒரு தீர்மானம் முன்வைக்கப்பட்டு, தலைவரால் வழிமொழிந்து மன்றத்தில் முன்வைக்கப்படும்போது, அது நேர்முறையாக அல்லது எதிர்முறையாக தீர்க்கப்பட வேண்டிய கேள்வியாக விவாதிக்கப்படலாம் அல்லது யாதொரு உறுப்பினரும் தீர்மானத்தில் ஒரு தீர்முறையாக முன்வைக்கலாம்.

இருப்பினும், மன்றத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு அப்பாற்பட்டாகக் கருதி, அது ஒரு முக்கிய தீர்மானமாக இருந்திருந்தால், ஏற்றுக்கொள்ள முடியாததாக இருக்கும் ஒரு திருத்தத்தை முன்வைக்க தலைவர் அனுமதிக்கமாட்டார்.

(இ) கூட்டத்திற்கு வருகை தராத உறுப்பினரின் பெயரில் உள்ள யாதொரு தீர்மானம் அல்லது திருத்தம், தலைவரின் அனுமதியுடன் மற்றொரு உறுப்பினரால் முன்வைக்கப்படலாம்.

(ஈ) யாதொரு தீர்மானத்திற்கு திருத்தம் கொண்டு முன்மொழியப்பட்டு வழிமொழியப்படும் போது அல்லது இரண்டு அல்லது மேற்பட்ட திருத்தங்கள் முன்வைக்கப்பட்டு வழிமொழியப்படும்போது, யாருடைய தீர்மானம் முன்வைக்கப்பட வேண்டும் மற்ற தீர்மானம் அல்லது தீர்மானங்கள் திரும்பப் பெறப்பட வேண்டும்/திரும்பப் பெறுவது குறித்து தலைவர் முடிவு செய்வார்.

(உ) (அ) ஒரு திருத்தம் அது முன்மொழியப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு தொடர்படையதாகவும்/பொருத்தமானதாகவும் மற்றும் அதன் வரம்பிற்குள்ளாகவும் இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) அசல் தீர்மானத்தை மறுக்கும் திருத்தம் முன்மொழியப்படாமல் இருக்கலாம்.

(இ) தீர்மானத்திற்கு பொருந்தாத ஒரு திருத்தம் என்று தலைவர் கருதும் நேர்வில் அதனை மன்றத்தின் முன்வைக்க மறுக்கலாம்.

(ஈ) சொற்கள் விடுபடுதல், சொற்களை சேர்த்தல் அல்லது சொற்களை கூடுதலாக சேர்ப்பதன் வாயிலாக அல்லது அசல் சொற்களில் ஏதேனும் சொற்களை மாற்றியமைப்பதன் வாயிலாக தீர்மானம் திருத்தப்படலாம்.

(உ) (அ) ஒரு தீர்மானம் அல்லது திருத்தம் விவாதத்தில் இருக்கும் போது, பின்வருவனவற்றை தவிர வேறு யாதொரு செயற்குறிப்பும் / முன்மொழிவும் முன்வைக்கப்படக்கூடாது—

(i) நேர்விற்கேற்ப, தீர்மானத்தில் திருத்தம் அல்லது தீர்மானத்தில் முன்மொழிவு;

(ii) தீர்மானத்தின் மீதான விவாதத்தை ஒத்தி வைப்பதற்கான ஒரு தீர்மானம் அல்லது ஒரு குறிப்பிடப்பட்ட நாள் மற்றும் நேரம் அல்லது நாள் குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பது தொடர்பான திருத்தம்;

(iii) நிறைவு செய்வதற்கான ஒரு தீர்மானம்;

(iv) மன்றம், தீர்மானத்தை கையாள்வதற்குப் பதிலாக, அலுவல்களில் அடுத்த இனத்தை எடுத்துக் கொள்வதற்கான ஒரு தீர்மானம்;

இருப்பினும், கூட்டத்திற்கு முன்பு கேள்விக்கு பதிலளித்து ஏற்கனவே பேசிய ஒரு உறுப்பினரால் யாதொரு தீர்மானமும் முன்மொழிய அல்லது வழிமொழியப்படக் கூடாது.

எனினும் மேலும் நிறைவு செய்வதற்கு அல்லது அடுத்த இனத்தை எடுத்துக்கொள்வதற்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒரு தீர்மானம் யாதொரு உரையுமின்றி/விவாதமுமின்றி செயல்படுத்தப்படும்.

(ஆ) தீர்மானம் அல்லது திருத்தம் மீதான விவாதத்தை ஒத்திவைப்பதற்கான முன்மொழிவை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது மறுப்பது தலைவரின் விருப்புமையாக இருக்கும்.

(இ) இறுதி தீர்மானத்தை ஏற்றுக்கொண்டவுடன், முறையாக தீர்மானத்தை கொண்டு செல்பவருக்கு பதிலளிக்கும் உரிமையை அனுமதித்த பின்னர், வாக்களிப்பதற்கான முக்கிய தீர்மானம் அல்லது திருத்தத்தை தலைவர் முன்வைக்க வேண்டும்.

(ஈ) முன்மொழியப்பட்டு வழிமொழியப்பட்ட தீர்மானம் அல்லது திருத்தம் ஒன்று மன்றத்தின் அனுதியில்லாமல் திரும்பப் பெறமாட்டாது. அவ்வாறு அனுமதியளிப்பதற்கு யாதொரு உறுப்பினரும் மறுப்புத் தெரிவிக்கும் நேர்வில், அத்தகைய அனுமதி வழங்கப்பட்டாகக் கருதப்படமாட்டாது.

(உ) ஒரு தீர்மானம் தீர்மானத்திற்கு முன்மொழியப்பட்டு வழிமொழியப்பட்டால், தீர்மானத்தை முன்வைப்பவர் மற்றும் வழிமொழிபவர் தவிர பிறஉறுப்பினர்கள் அவைத் தலைவரின் அறிவூத்தலின் பேரில் அத்தகைய வகையில் தீர்மானத்தின் மீது உரையாற்றலாம்.

இருப்பினும் ஒரு தீர்மானம் அல்லது ஒரு திருத்தத்தை வழிமொழிபவர், தலைவரின் அனுமதியுடன், நேர்விற்கேற்ப, தீர்மானத்தில் அல்லது திருத்தத்தில் அவரது கருத்தை முன்றிறுத்தி, விவாதத்தின் யாதொரு கட்டத்திலும் உரையாற்றலாம்.

(10) தீர்மானத்தைக் கொண்டு வருபவரும், தலைவரால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிலையில், யாதொரு திருத்தத்தை முன்வைப்பவரும் இறுதி மறுமொழிக்கு உரிமையைப்படையவராவார். மேலும், ஏனைய யாதொரு உறுப்பினரும் தலைவரின் அனுமதியுடன் தன் சொந்தக் கருத்தை விளக்குகிற அல்லது அப்போது மன்றத்தில் உரையாற்றிக் கொண்டிருக்கும் உறுப்பினரிடம் வினா ஒன்றை எழுப்புகிற நோக்கம் நீங்கலாக, ஏனைய நேர்வுகளில், யாதொரு விவாதம் குறித்தும் ஒரு முறைக்கு மேல் பேசக்கூடாது.

இருப்பினர் ஒருவர், விவாதத்தின் யாதொரு நிலையிலும் சட்ககருத்தையோ அல்லது சட்டப்படிக்கான நடைமுறையை சார்ந்து அமைந்துள்ள ஒழுங்குமுறைச் சிக்கல் குறித்து வினா எழுப்பலாமேயன்றி, யாதொரு உரையையும் நிகழ்த்த அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

மேலும், தீர்மானம் ஒன்றில் பேசியள் உறுப்பினர் ஒருவர், தீர்மானத்தை தொடர்ந்து கொண்டு வரப்படுகிற திருத்தத்தின் மீது மீண்டுமொருமுறை பேசலாம்.

(11) பல்வேறு கருத்துரைகளை உள்ளடக்கிய யாதொரு தீர்மானமும் விவாதிக்கப்படும்போது, தான் பொருத்தமானதாகக் கருதுகிறவாறு, தீர்மானத்தை பிரிப்பதும் ஒவ்வொரு கருத்தையும் அல்லது யாதொரு கருத்தையும் தனியாக வாக்கெடுப்பிற்காக முன்வைப்பதும் அவரின் விருப்புறைக்கு உட்பட்டது.

(12) (அ) ஒரு தீர்மானத்தின் திருத்தம் வாக்கெடுப்பதற்காக மன்றத்தின் முன் வைக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) ஒரு தீர்மானத்திற்கு ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட திருத்தங்கள் இருக்குமாயின், அவை எந்த வரிசையில் எடுக்கப்பட வேண்டும் என்பதைத் தலைவர் முடிவு செய்வார்.

(இ) பொதுவாக வாக்கெடுப்பு கைகளை உயர்த்திக் காட்டுவதன்வாயிலாக மேற்கொள்ளப்படும். ஆனால், மூன்று உறுப்பினர்களுக்கு குறையாமல், வாக்குச்சீட்டின் வாயிலாக வாக்கெடுப்பு நடத்தப்பட வேண்டும் என்று கோரிக்கை விடுக்கப்படும் நேர்வில், தலைவர் வாக்குச்சீட்டின் வாயிலாகவே வாக்கெடுப்பை நடத்துவார்.

(ஈ) வாக்குகளின் முடிவு, தலைவரால் அறிவிக்கப்படும்.

(உ) வாக்குகளில் சமயிலை ஏற்படுமாயின், தலைவர் தனது வாக்கை அல்லது அறுதி வாக்கை அளிப்பார்.

(13) தலைவர் யாதொரு நேரத்திலும் தேவையெனக் கருதினால், யாதொரு கூட்டத்தையும் பின்னொரு தேதிக்கு அல்லது அதே நாளின் யாதொரு நேரத்திற்கும் அதற்கான காரணங்களைக் கூறி ஒத்திவைக்கலாம்.

(14) கூட்டமொன்று பின்னொரு தேதிக்கு ஒத்தி வைக்கப்படும் போதெல்லாம், செயலாளர், ஒத்தி வைக்கப்பட்ட கூட்டம் குறித்த அறிவிப்பினை அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் அனுப்புவார்.

(15) கூட்டமொன்று பின்னொரு தேதிக்கு ஒத்தி வைக்கப்பட்டிருப்பினும், தலைவர், கட்டாயக் காரணங்களால், அதனை ஏதேனுமொரு தேதிக்கு மாற்றப்படும்போது, மேற்கொள்ள மாற்றம் குறித்து செயலாளர் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் தெரிவிப்பார்.

(16) பின்னொரு தேதிக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டம் ஒன்றில், முந்தைய நாளில் விவாதிக்கப்பட்டு நிறைவு பெறாத யாதொரு தீர்மானத்திற்கும், தலைவர் வேறு வகையில் அறிவறுத்தினாலன்றி நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள ஏனைய விவகாரங்களைக் காட்டிலும் அத்தீர்மானம் முன்னுரிமை பெறும்.

(17) கூட்டத்தின் தொடக்கத்தில் அல்லது கூட்டத்தின் போது, ஒரு தீர்மானம் குறித்த விவாதம் முடிவடைந்த பின்னர், நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ள அலுவல்களின் வரிசையில் மாற்றம் ஒன்றை மேற்கொள்ளலாம் எனத் தலைவர் கருதும் நேர்வில், அத்தகைய மாற்றத்திற்குத் தலைவர் பரிந்துரைக்கலாம்.

(18) கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சி நிரலில் இடம் பெறாத யாதொரு பொருண்மையும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட மாட்டாது.

(19) வழக்கமான கூட்டத்தைப் போலவே ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டத்திற்கும் குறைவென் வரம்பு அவசியமாகும்.

(20) (அ) யாதொரு கூட்டத்திலும் எழுக்கூடிய அனைத்து ஒழுங்கு முறைச் சிக்கல்கள் அல்லது தகராறுகள் குறித்து தலைவரே முடிவு செய்வார்.

(ஆ) இவ்விதிகளில் யாதொரு விதித்துறையையும் கொண்டிராத ஒரு பொருண்மை தொடர்பான நடைமுறை தொடர்பாக யாதொரு வினா எழும் நேர்வில், அது குறித்து தலைவர் முடிவு செய்வார்.

(இ) மன்றத்தின் கூட்டங்களில், மன்றத்தின் உறுப்பினர்கள், அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் அல்லது பிரிவு 10ன் உட்பிரிவு (2) ன் படி தகுதி பெற்ற நபர் நீங்களாக, ஏனைய யாதொரு நபரும் தலைவரின் முன் அனுமதியின்றி அல்லது அவரின் சிறப்பு அழைப்பு இருந்தாலான்றி மற்றபடி கலந்துகொள்ளக்கூடாது.

9. கட்டணங்கள்.— கீழ்க்காணும் அட்வணையின் நெடும்பத்தி (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நோக்கத்திற்காக, அதன் நெடும்பத்தி (3) க்கு நேராக உள்ள பதிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணம், இணைய வழியில் அல்லது தமிழ்நாடு "துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவநலம் சார்ந்த மன்றம்" என்ற பெயரில், தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட கேட்புக் காசோலை வாயிலாக செலுத்தப்பட வேண்டும்.

அட்வணை.

வரிசை எண்	நோக்கம்	கட்டணம் (ரூபாயில்)
(1)	(2)	(3)
1.	பதிவு செய்வதற்கு அல்லது பதிவினைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்	200/-
2.	பதிவு செய்வதற்கு அல்லது பதிவினைப் புதுப்பிப்பதற்கு	800/-
3.	சான்றிதழின் இரண்டாம் படியை வழங்குவதற்கு	500/-

வரிசை எண்	நோக்கம்	கட்டணம் (ரூபாயில்)
(1)	(2)	(3)
4.	மாநிலப் பதிவேட்டில் பெயரை மீசுக் சேர்ப்பதற்கு (i) தொகை செலுத்தாதற்காக, நீக்கிய பின்னர் (இச்சட்டத்தின் 35(2) ஆம் பிரிவின் வாம்பு நிபந்தனையின் கீழ்) (ii) ஏனைய நேர்வுகளில் (இச் சட்டத்தின் 37 ஆம் பிரிவின் கீழ்)	தொகை செலுத்தாத கால அளவிற்கு திங்களோன்றுக்கு ரூ.200/- வீதம் 1000/-

10. மாநில மன்ற நிதிக்கு விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(1) மாநில மன்றம், தனது கணக்குகளை பராமரித்து வருவதுடன், இந்திய தலைமை கணக்குத் தணிக்கை அலுவலரால் அவ்வீர்ப்போது வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கிணங்க, ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் தயாரிக்கும்.

(2) பின்வரும் நோக்கங்களுக்காக, மாநில மன்றத்தின் நிதியிலிருந்து செலவினங்களை மேற்கொள்ள மாநில மன்றம் சட்டப்படி உரிமையுடையதாக இருக்கும், அவையாவன :-

- (அ) தலைவர் மற்றும் ஏனைய உறுப்பினர்களின் பயணப்படி மற்றும் ஏனைய படிகள்
- (ஆ) செயலாளர், அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் ஊதியங்கள், பயணப்படிகள் மற்றும் ஏனைய படிகள்;
- (இ) மதிப்பிட்டாளர்களின் மதிப்பூதியங்கள்; மற்றும்
- (ஈ) இச்சட்டத்தின் கீழ், மாநில மன்றத்தின் அலுவலகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான ஏனைய செலவுகள்

11. கணக்குகளின் ஆண்டு விவர அறிக்கை.- (1) ஆண்டு தோறும் மார்ச் 31 ஆம் நாளைத் துவக்கப்பட்ட பள்ளியின்மை மாதகால அளவின் முடிவில், உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கையின் சிறப்பு இயக்குநரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட நிதிநிலை விவர அறிக்கைகளை தொகுப்பதற்கான வழிமுறைகளுக்கிணங்க, தேவையான அட்வணைகள் மற்றும் கணக்குகளின் குறிப்புகளுடன், பின்வரும் இனங்களில் ஆண்டு நிதி நிலை விவர அறிக்கைகளை மாநில மன்றம் தயாரிக்கும்.

(அ) இருப்புநிலைக் குறிப்பு

(ஆ) வரவு செலவுக்கணக்கு

(இ) பற்று மற்றும் செலுத்தல் கணக்கு

(2) ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் மாநில மன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும், சான்றளிப்பு நோக்கங்களுக்காக, தலைவர் மற்றும் செயலாளரால் அவ்விருக்கைகளில் கையொப்பிடப்பட வேண்டும்.

(3) மாநில மன்றத்தின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள், தணிக்கை நோக்கங்களுக்காக, நிதியாண்டு முடிவிலிருந்து மூன்று திங்கள் கால அளவிற்குள், அரசு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கையின் சிறப்பு இயக்குநருக்கு மாநில மன்றத்தால் அனுப்பப்படும்.

(4) நிதித்துறையின் உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை சிறப்பு இயக்குநரால் சான்றளிக்கப்பட்ட மாநில மன்றத்தின் ஆண்டுக் கணக்குகளும் அதன் தணிக்கை அறிக்கையுடன் சேர்ந்து, மாநில மன்றத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர், மாநில சட்டமன்றப் பேரவையின் முன் சமர்ப்பிப்பதற்காக, அரசு மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறைக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

12. மாநில மன்றத்தின் ஆண்டறிக்கை.- (1) மாநில மன்றம், படிவம் -VI இல் அதன் ஆண்டு அறிக்கையைத் தயாரிக்கும்.

(2) மாநில மன்றம், ஆண்டு தோறும் செப்டம்பர் 30-ஆம் நாளுக்குள், அரசிற்கு ஆண்டறிக்கையை கையடக்க அவணவடிவில் (PDF) மின்னாணு முறையில் அளிப்பதுடன், அதன் இரண்டு நகல்களை விரைவு அஞ்சல் அல்லது பதிவு அஞ்சல் வாயிலாக, மருத்துவம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறையின் அரசு இணைச் செயலாளருக்கு அனுப்பும்.

13. பதிவு செய்வதற்கான தகுதி .- இச்சட்டத்தில் வரையறைக்கப்பட்டுள்ளவாறாக, மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ சார்ந்த தகுதியைக் கொண்டுள்ளாய்தொரு நபரும், இச்சட்டத்தின் கீழ் அவருடைய பெயரைப் பதிவு செய்து கொள்ளத் தகுதியுடையவராவார்.

14. பதிவு செய்தல்.- (1) இச்சட்டத்தின் 33- ஆம் பிரிவின் கீழ், பதிவுசெய்யக் கோரும் யாதொரு நபரும், விதி 9 இல் வரையறைக்கப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்திய அசல் மற்றும் செலுத்துச் சீட்டுடன் பட்டப்படிப்பு / பட்டயப்படிப்பு / சான்றிதழின் அசல், மற்றும் நகல் மற்றும் தேவையான தகவலுடன் முழு விவரங்களையும் படிவம் | இல் செயலாளரிடம் அளித்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

(2) பதிவு செய்யும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும், அனைத்து நேர்வுகளிலும், விண்ணப்பதாரரின் நன்னடத்தைக்குச் சான்றளிக்க தகுதி மற்றும் விருப்பமுடைய குறைந்த பட்ச குறைந்தனவு இரண்டு நபர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரியை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடுவதுடன் நன் நடத்தை சான்றிதழிமுக்களையும் இணைக்க வேண்டும்.

(அ) அவ்வாறு சான்றளிக்கும் நபர்களில் ஒருவர், மருத்துவராக இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் அவர் விண்ணப்பதாரரின் உறவினராக இருக்கக்கூடாது. மேலும், மூன்று ஆண்டுகளுக்குக் குறையாமல் விண்ணப்பதாரர் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்தவராக அவர் இருக்க வேண்டும்; மேலும்,

ஆ) மற்றொருவர், விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்த நாளில் அவரைப் பணியிலமர்த்தியவராகவோ அல்லது அத்தகையை நாளுக்கு முன்னர் இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் யாதொரு நேரத்திலும் விண்ணப்பதாரரை பணியில் அமர்த்தியவராகவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர் பணிபுரியவராக இல்லாத நேர்வில் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர் ஒருவராகவோ இருக்க வேண்டும்.

(3) செயலாளர் அல்லது இது தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர் ஒருவர், படிவம்-II இல் பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பம் பெற்பட்டமைக்கு ஒப்புதல் அளிப்பார்.

(4) அனைத்து வகையிலும் முழுமையாக நிறைவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து மூன்று மாத கால அளவிற்குள், விண்ணப்பதாரரின் பெயரை செயலாளர் பதிவு செய்வார். மாநிலப்பதிவேட்டில் பெயரைப்பதிவு செய்தபிறகு, அசல்சாள்றிதழ் (கள்) விண்ணப்பதாரருக்குத் திருப்பி அளிக்கப்படும்.

(5) மாநிலப்பதிவேட்டில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும், படிவம்-III இல் செயலாளரிடமிருந்து பதிவுச் சான்றிதழைப் பெறுவதற்கு உரிமையுடையவராவார்.

(6) துணைவிதி (5) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டால், அத்தகைய சான்றிதழ் நடைமுறையில் இருக்கும் யாதொரு நேரத்திலும் அச் சான்றிதழுக்குரியவர், சான்றிதழின் இரண்டாம் படி வேண்டி, செயலாளரிடம் விண்ணப்பிக்கலாம். செயலாளர், விண்ணப்பதாரரின் அடையாளத்தை மன்னிறைவளிக்கும் மெய்ப்பிக்கும் சான்றின் அடிப்படையில், பொருத்தமானதாகக் கருதும் நேர்வில், விதி 9 இல் வரையுக்கப்பட்ட கட்டணத்தை செலுத்துவதன் பேரில் அத்தகைய சான்றிதழை வழங்குவார். இந்த துணை விதியின்கீழ் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு சான்றிதழும்” இரண்டாம்படி” எனக் குறிக்கப்படும்.

(7) மாநில மன்றம், பதிவு செய்தலை நிராகரிப்பதற்கான உரிய காரணத்தைப் பதிவு செய்து, விண்ணப்பதாரருக்கு விசாரணைக்கான வாய்ப்பொன்றை வழங்கிய பின்னர் பதிவு செய்வதை நிராகரிக்கலாம்.

8) ஒவ்வொரு பதிவும் ஐந்து ஆண்டு கால அளவிற்கு செல்லத்தக்கதாகும்.

(9) மாநில மன்றத்தில் தனது பெயரைப்பதிவு செய்துள்ள ஒவ்வொரு நபரும், தன்னுடைய முகவரியை மாற்றிய நாளிலிருந்து பதினெட்டாண்டு நாட்களுக்குள் அது குறித்து செயலாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

15. பதிவினைப் புதுப்பித்தல்.— (1) விதி 14ன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழை வைத்திருப்பவர், பதிவுச் சான்றிதழ் செல்லத்தக்க கால அளவு முடிவடைவதற்கு, மூன்று திங்கள்குக்குக் குறையாத கால அளவிற்குள், தனது பதிவை புதுப்பிப்பதற்காக, விதி 9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்களைச் செலுத்தி, செயலாளரிடம் படிவம்-IV-ல் விண்ணப்பத்தை அளிக்க வேண்டும்.

(2) அவ்வாறு பெறப்பட விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்பட்டு, பதிவுச் சான்றிதழ் செல்லத்தக்க கால அளவு முடிவடைவதற்கு முன்னர், படிவம் IV-ல் புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழ் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்படும்.

(3) பதிவுச் சான்றிதழைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் உரிய நாளுக்கு முன்னர், அளிக்கப்படவில்லையெனில், செயலாளர், அவ்வாறு புதுப்பிக்கத் தவறியவரின் பெயரை மாநிலப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குவதுடன் இது குறித்த தகவலை துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளருக்கும் அவர் பணிபுரியும் அதிகார அமைப்பிற்கும் தெரிவிப்பார்.

16. மாநிலப் பதிவேட்டில் பெயரை மீசுச் சேர்த்தல்.— விதி 15ன் துணைவிதி (1) ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால அளவு முடிவடைந்த பின்னர், விதி 9-ல் குறிப்பிடவாறாக, பதிவினை புதுப்பிப்பதற்கும் மாநிலப் பதிவேட்டில் பெயரை மீசுச் சேர்ப்பதற்குமான கட்டணத்துடன் படிவம்-IV-ல் விண்ணப்பத்தைப் பெற்றவுடன், செயலாளர், மாநிலப் பதிவேட்டில் விண்ணப்பதாரரின் பெயரை மீசுச் சேர்ப்பார்.

படிவம் - 1

(விதி 14 (1) & (2) - ஜக் காண்க)

பதிவிற்கான விண்ணப்ப படிவம்

பெறுநர்

செயலாளர்,

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம்.

ஐயா/அம்மையீர்,

எனது-----த/பெ, க/பெ-----பெயரின் தமிழ்நாடு மாநில துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில் முறைப்பணியாளர் பதிவேட்டில் (-----தொழில் நுட்பவியலாளர்) ஆக பதிவு செய்யுமாறும், அதற்கான பதிவுச் சான்றிதழை வழங்க ஆவன செய்யுமாறும் கேட்டுக்கொள்கிறேன். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களை இணைத்துள்ளேன்.

1. -----வழங்கிய தகுதிச் சான்றிதழின் அசல். (கூர்ந்தாய்வு செய்துவிட்டுதிருப்பி தருவதற்காக)

2. பதிவிற்காக சான்றிதழின் ஒரு ஒளிப்பட நகல்.

3. தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றத்தின் பெயரில் பதிவுக் கட்டணமாக தேசியமயமாக்கப்பட்ட வங்கியில் கேட்டு வரைவோலை/இணைய வழி கட்டண இணையதளம் வாயிலாக செலுத்தப்பட்ட ரூ.-----க்கான ரசீது.

4. (அ) நன் நடத்தை சான்றளிப்போரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

1.

2.

(ஆ) நன் நடத்தைச் சான்றிதழிகள் (இரண்டு)

5. பிறந்த நாள் மற்றும் இடம் (துயவு செய்து 10 மற்றும் 12 ஆம் வகுப்பு சான்றிதழின் உண்மையான நகலை இணைக்கவும்) பின்வரும் தகவல்கள் பதிவுக்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன:

(அ) நிரந்தர வசிப்பிட முகவரி.

(ஆ) பதிவேட்டில் முந்தைய சேர்க்கை நாள், ஏதேனும் இருப்பின்,

(இ) பதிவு செய்வதற்கான தகுதி, தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு

(ஈ) பட்டம் / பட்டையம் / சான்றிதழ் பெற்ற நாள்,

(உ) கல்வி நிறுவனம் / அதிகார அமைப்பின் செயல்.

(ஊ) பணியமர்த்தப்பட்டிருப்பின், தயவுசெய்து பணியமர்த்துநரின்

விவரங்களை அளிக்கவும்,

(ஏ) பாலினம், நாட்சினம் & மதும்

(ஐ) பதிவின் அடுத்த புதுப்பித்தல் நாள் / கூடுதல் தகவல் ஏதேனும் இருப்பின் பதிவு நீக்கப்பட்ட நாள் / பதிவை மீள்கொண்டார்தல்,

(ஒ) என்னை அடையாளம் காணக் கூடிய இரண்டு தனிப்பட்ட அடையாளக் குறிகள் பின்வருமாறு:

1. -----

2. -----

மேலே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் நான் அறிந்த வரையிலும், நான் நம்புகிற வரையிலும் உண்மையானவை என்றும், முழுமையானவை என்றும் நான் உறுதியளிக்கிறேன். அறிவுறுத்தல்களை கவனமாகப் படித்துப்பார்த்து, தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்ற விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளைக் கடைப்பிடிக்க ஒப்புக்கொள்கிறேன் என நான் இதனால் உறுதியளிக்கிறேன்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

பெயர் & முகவரி :

இடம்:

நாள் :

படிவம் - ||

(விதி 14(3)-ஐக் காணக)

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம்
ஒப்புகைச் சீட்டு

திரு / திருமதி / செல்வி ----- என்பவரிடமிருந்து விண்ணப்பம் (இருபடிகளில்) பெறப்பட்டது.

துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில் முறைப் பணியாளர்களுக்கான பதிவு / புதுப்பித்தல்.

- படிவம்-1 உடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள இணைப்புகளின் பட்டியல் சரி பார்க்கப்பட்டு சரியாக உள்ளது என கண்டறியப்பட்டன.
- சரிபார்ப்பின் போது, இணைப்புகளின் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பின்வரும் ஆவணங்கள் இணைக்கப்படவில்லை என கண்டறியப்பட்டது.

இந்த ஒப்புகை விண்ணப்பதாரருக்கு பதிவு வழங்குதல் / பதிவு புதுப்பித்தல் போன்றவற்றுக்கு யாதொரு உத்தரவாதத்தையும் அளிக்காது.

இடம் : _____

நாள் : _____

❖ பொருந்தாதவற்றைக் குறியிடவும்

செயலாளர் / தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளர் மன்றம்.

அலுவலக முத்திரை

படிவம் -|||

(விதி 14(5), 14(6)-ஐக் காணக)

பதிவு / நகல் சான்றிதழ்

விண்ணப்ப எண் மற்றும் நாள்:

பதிவு எண் மற்றும் நாள்:

பதிவு செய்யப்பட்ட நபரது பெயர்:

இங்கு விவரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள நபரின் பெயர், முறையாகப் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவர் துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில் முறையில் பணியாற்றத் தகுதியுடையவர் என்றும் இதனால் சான்றிக்கப்படுகிறது

பெயர்	தந்தை/கணவரது பெயர்	தேர்வு பதிவு எண்ணுடன் தேர்ச்சியற்ற நாள் மற்றும் கல்வித்தகுதி	கல்வி நிறுவனத்தின் பெயர்	மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவம் சார்ந்த தொழில் முறைப் பணியாளரின் முகவரி

இச்சான்றிதழ்.....நாள் முதல் செல்லுபடியாகும். இது அன்று புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்

அலுவலக முத்திரை

குறிப்பு: மாநில மன்றத்தில் தனது பெயரைப் பதிவு செய்துள்ள ஒவ்வொரு நபரும் தன்னுடைய முகவரியை மாற்றிய நாளிலிருந்து பதினெட்டாண்டு நாட்களுக்குள் அது குறித்து செயலாளருக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

படிவம் -IV

(விதி 15(1)-ஜக் காண்க)

பதிவினைப் புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம்

பெறுநர்

செயலாளர்

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம்.

ஐயா/அம்மையீர்,

நான், எனது பதிவினை ஜந்து(5) ஆண்டுகளுக்குப் புதுப்பித்துத் தருமாறு தங்களைக் கேட்டுக்கொள்கிறேன். அதற்கான விவரங்களைப் பின்வருமாறு இணைத்துள்ளேன்.

1. தற்போதைய பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நாள்(அசல் சான்றிதழ் இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
2. தற்போதைய பதிவு முடிவடையும் நாள்
3. புதுப்பிப்பதற்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டண விவரம் (வங்கி வரைவோலை என். வங்கியின் பெயர் மற்றும் நாள்)(அசல் வரைவோலை இணைக்கப்பட்டுள்ளது) / இணையதளம் வாயிலாக செலுத்தப்பட்ட கட்டண விவரம்.

விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பொருண்மை நான் நன்கு அறிந்த வகையில் உண்மை என்றும் சரியானவை என்றும் இதனால் உறுதியளிக்கிறேன்.

இடம்:

நாள்:

(கையொப்பம்)

(விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் முழு முகவரி)

படிவம் - V

[விதி 15 (2) -ஜக் காண்க]

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம்

[பதிவு புதுப்பிப்புச் சான்றிதழ்]

1. விண்ணப்ப எண் மற்றும் நாள் -----
2. தற்போதைய பதிவுச் சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நாள் -----
3. தற்போதைய பதிவு காலாவதியாகும் நாள் -----
4. பதிவினைப் புதுப்பித்த நாள் -----
5. புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவு செயலில் இருக்கும் கடைசி நாள் -----

திரு / திருமதி / செல்வன் / செல்வி ----- அவர்களின் பதிவு, 2021 ஆம் ஆண்டு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளர்களுக்கான தேசிய ஆணைய சட்டத்தின்படி துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளராக ----- இல் பணிபுரிய பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, புதுப்பிக்கப்படுகிறது.

2. புதுப்பிக்கப்பட்ட பதிவானது, இச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஜந்து (5) ஆண்டுகள் வரை செயலில் இருக்கும்.
3. மன்ற அலுவலர் கோரும் போது இச்சான்றிதழ் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்.
4. அவ்வோது திருத்தம் மேற்கொள்ளப்படுகிற 2021 ஆம் ஆண்டு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளர்களுக்கான தேசிய ஆணைய சட்டம் மற்றும் அதன்கீழ் வகுக்கப்படுகிற விதிகளையும் தொழில்நுட்ப பணியாளர் மீறக்கூடாது.

இடம்:

நாள்:

செயலரின் கையொப்பம் மற்றும் பெயர்

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும்

மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றம்

[அலுவலக முத்திரை]

പ്രാവർമ്മ - VI

[விதி 12 (1) -ஐக் காண்க]

தமிழ்நாடு துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த மன்றத்தின் ஆண்டறிக்கை
ஆண்டு -----

1. அறிமுகம்
2. மன்றத்தின் தோற்றும்
3. மன்றத்தின் நோக்கங்கள்
4. மன்றத்தின் செயற்பாடுகள்
5. தன்னாட்சி வாரியங்கள்
6. மன்றத்தின் பரிந்துரைகள்
7. மன்றம் / தன்னாட்சி வாரியங்கள் / குழுக்களின் நடவடிக்கைகள்
8. பல்வேறு தொழில் முறை வகைபாடுகளின் கீழ் வரும் அனைத்துப் பணிகள் தொடர்பான பாடத்திட்டத்தையும் பணியெல்லையையும் தாநிலைப்படுத்துதல்
9. பணிகளை முறையாக பகிர்ந்தளித்தல்
10. துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறைப் பணியாளர்களைப் பதிவு செய்தல்
11. மேல்முறையீடுகள்
12. நிறுவனங்களுக்கு தகுதிக் குறியீடு மற்றும் தரமதிப்பீடிலித்தல்
13. துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில்முறை கல்வி முறையின் வளர்ச்சி (மாநில பங்கீடு உட்பட)
(அ) பல்கலைக்கழகங்கள் / நிறுவனங்கள் / கல்லூரிகள்
(ஆ) ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை விவரம்
(இ) மாணவர் சேர்க்கை
(ஈ) பட்டம்பெற்ற மாணவர்கள்
(உ) வேலைவாய்ப்பு குறித்த புள்ளி விவரம் (நடப்பாண்டில் சேர்க்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை, வேலைவாய்ப்பு கால மாணவர்களின் சதவீதம் மற்றும் ஏனையைவ.)
(ஊ) பல்கலைக்கழகங்கள் / நிறுவனங்களில் ஆராய்ச்சி மேம்பாடு
(எ) துணை மருத்துவம் மற்றும் மருத்துவ நலம் சார்ந்த தொழில் முறை கல்வி முறையின் வளர்ச்சி குறித்த சுருக்கி விவரம்
14. தனியார் நிறுவனங்கள் மற்றும் நிகர்நிலை பல்கலைக்கழகங்களில் கட்டணங்களை நிர்ணயிப்பதற்கான வழிகாட்டுக் முறைகள்
15. பொது நுழைவுத் தேர்வு
16. இறுதி ஆண்டு மற்றும் உரிமைப் பெறுவதற்கான தேர்வு
17. தேசிய ஆசிரியர் தகுதித் தேர்வு (மாநில ஆசிரியர் தகுதித் தேர்வு)
18. நலவாழ்வு மற்றும் மருத்துவ நல உட்கட்டமைப்புக்கான மனித வளம் உள்ளிட்ட மருத்துவ நலப் பணிகள் குறித்த யீடு மற்றும் அதன் வளர்ச்சிக்கான இலக்கு நோக்கிய திட்டம்
19. வலைதளம்
20. சட்டம் சார்ந்த பொருள்மைகள்
21. விழிப்புப்பணி
22. தகவல் அறியும் உரிமை
23. ஆண்டு தணிக்கை அறிக்கை உள்ளிட்ட கணக்குகளும் பணியமைப்பும்
24. வெளியீடு
25. பல்வகை

ମାତ୍ରାଶାସନ

കുമാരിൻ്റെ കുലാംഗ്

பாடவம் - VII

[விதி 6, (4), (b), - ஜக் காண்க]

முதல்முறை பணியமர்த்தப்பட்ட போதும், பதவித் துறப்பின் போதும் ஈடுபட்டிருந்த தொழில்முறை மற்றும் வணிகம் சார்ந்த நடவடிக்கைகள் குறித்த அறிக்கை

வரிசை எண்.	உறவுமுறை	பெயர்	உறுதிமொழி அளிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன்னர் மூன்று ஆண்டுகளில் வகித்த தொழிற்முறைப் பதவிகள், ஏதேனுமிருப்பின்	உறுதிமொழி அளிக்கப்பட்ட நாளுக்கு முன்னர் மூன்று ஆண்டுகளில் பேற்கொண்ட வணிக நடவடிக்கைகள் / ஈடுபாடுகள் ஏதேனுமிருப்பின்
1.	தனியார்			
2.	வாழ்க்கைத் துணை			
3.	சார்ந்திருக்கும் நபர் - 1			
4.	சார்ந்திருக்கும் நபர் - 2			
5.	சார்ந்திருக்கும் நபர் - 3			

- தேவைப்படின், ஈடுதல் வரிசைகளைச் சேர்க்கவும்.

செயலாளரின் கையொப்பம்

நாள்:

ககன்தீப் சிங் பேடி,
�டுதல் தலைமை செயலாளர்.